

**RABAT  
DO 15%****ZAMÓWIENIE****KARTA ZGŁOSZENIA**

Zamawiający - dane firmy/institucji:

NAZWA:	ADRES:
Osoba reprezentująca:	Telefon:
NIP:	E-mail:

Firma szkoleniowa - dane firmy:

NAZWA: ProgressMakers GSD	ADRES: Jutrzenki 16, 05-140 Serock
Telefon: 602215525	E-mail: <a href="mailto:kontakt@atelierbiznesu.pl">kontakt@atelierbiznesu.pl</a>
NIP: 693-113-99-73	

Dane dotyczące szkolenia:

TEMAT:	
Termin:	Miejsce realizacji:
Liczba osób zgłoszonych:	Cena szkolenia za jedną osobę:
Rabat:	Łączna cena po uwzględnieniu rabatu:

Zgłaszam udział w szkoleniu następujące osoby:

Imię i nazwisko(1):	Stanowisko:	Tel.
Imię i nazwisko(2):	Stanowisko:	Tel.
Imię i nazwisko(3):	Stanowisko:	Tel.

**RABATY****10 % rabatu** dla osób, które wyślą zgłoszenie nie później niż 4 tygodnie przed terminem szkolenia.**15 % rabatu** dla grupy, co najmniej 3 osób z jednej firmy, które wyślą zgłoszenie nie później niż 4 tygodnie przed terminem szkolenia.**FAKTURA**

- Jesteśmy płatnikami podatku VAT i upoważniamy firmę ProgressMakers do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
- Nie jesteśmy płatnikami podatku VAT.

.....  
Podpis.....  
Data i pieczęć

RABAT  
DO 15%

ZAMÓWIENIE

## WARUNKI ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE OTWARTE

- Przyjęcie zgłoszenia następuje z chwilą otrzymania przez nas wypełnionego formularza zgłoszeniowego z pieczętą firmy, numerem NIP oraz danymi uczestnika szkolenia. Jest to równoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy ProgressMakers Grupą Szkoleniowo Doradczą, a Zamawiającym.
- Po otrzymaniu formularza wysyłamy potwierdzenie drogą mailową.
- O rezerwacji miejsc decyduje kolejność zgłoszeń.
- Każdy uczestnik na 7 dni przed szkoleniem, otrzymuje mailowe potwierdzenie o realizacji szkolenia oraz zaproszenie imienne na to szkolenie.
- Cena szkolenia obejmuje udział w szkoleniu dwa dni po 8 godzin dydaktycznych oraz materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika, lunch oraz dwie przerwy kawowe.
- Płatność za szkolenie następuje na podstawie wystawionej faktury VAT.
- Rezygnacja z udziału w szkoleniu, bez ponoszenia kosztów finansowych, może nastąpić najpóźniej 7 dni przed terminem szkolenia. Warunkiem jest wysłanie informacji o rezygnacji na adres e-mail: [zamowienie@atelierbiznesu.pl](mailto:zamowienie@atelierbiznesu.pl) Po upływie tego terminu zgłaszający zapłaci 100 % kosztów udziału w szkoleniu.
- ProgressMakers GSD zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć. W tym przypadku zobowiązujemy się do zwrócenia Zamawiającemu całkowitej wpłaty, jeśli została ona uiszczona.
- ProgressMakers GSD nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne koszty związane z rezerwacją biletów, pokoi hotelowych lub innych kosztów szkoleniowych.

### Jeśli mają Państwo pytania, prosimy o kontakt:

e-mail: [kontakt@atelierbiznesu.pl](mailto:kontakt@atelierbiznesu.pl)

tel: 602 21 55 25

.....  
Podpis

.....  
Data i pieczęć